

הסכם מנוי לתעודה אלקטרונית

| | |
|-------------|--|
| שם: | |
| מספר זהות: | |
| שם התאגיד: | |
| מס. התאגיד: | |
| תפקיד: | |

יש לקרוא הסכם מנוי זה קודם לחתימה על בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, קודם לקבלת תעודה כאמור וקודם לשימוש בה. אם אינך מסכים/מה לתנאי הסכם זה, אל תגיש/י בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, אל תקבלה/י אותה ואל תשתמש/י בה. הסכם זה יחייב אותך ממועד חתימתך עליו.

1. הגדרות - למונחים המפורטים להלן תהא בהסכם זה המשמעות המפורטת לצידי:

1.1. "החוק" - חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, כולל תקנות וצווים, לרבות כל תוספת ו/או תיקון שיוכנסו בו בעתיד.

1.2. "תעודה אלקטרונית" – כמשמעותה בחוק.

1.3. "קומסיין" - קומסיין בע"מ, חברה ישראלית הרשומה כגורם מאשר בהתאם לדרישות החוק.

1.4. "מנוי" – לקוח אשר בקשתו לקבלת תעודה אלקטרונית של קומסיין התקבלה ע"י קומסיין ואשר חתם על הסכם זה.

1.5. "בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית" - בקשה בכתב, בחתימת המנוי, במסגרתה מבקש המנוי מקומסיין כי תונפק לו תעודה אלקטרונית ע"י קומסיין.

1.6. "מסמך הנהלים" – הנהלים המחייבים את קומסיין, המסדירים את ניהול פעילות שירות הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין כגורם מאשר, כפי שיהיו מעת לעת, החלים על היחסים בין המנוי וקומסיין בכל הנוגע והקשור לשירותי הנפקת התעודות והמתפרסמים ב- http://www.comsign.co.il/repository/PDFs/Hebrew_CPS_final.pdf.¹ תיקונים לנהלים מתפרסמים גם בארכיון של קומסיין אשר כתובתו: <http://www.comsign.co.il/repository/it.asp>. מסמך הנהלים מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. קומסיין מתחייבת לפעול על-פיו, בכל הנוגע לשירותי הנפקת התעודות האלקטרוניות של קומסיין, החל משלב הגשת הבקשה להנפקת התעודה האלקטרונית ועד לשלב הנפקת התעודה ושליחתה למנוי. בחתימתך על הסכם זה, הינך מתחייב/ת לפעול בהתאם להוראות מסמך הנהלים ולהשתמש בתעודה האלקטרונית ובכל שירות קשור של קומסיין בהתאם למסמך הנהלים לרבות ומבלי לגרוע מהוראות פרק 8 למסמך הנהלים.

¹ ניתן לקבל עותק של מסמך הנהלים או לעיין בהם במשרדי קומסיין או באמצעות הדואר האלקטרוני: CPS-requests@comsign.co.il.

2. בחתימתך על הסכם זה הינך מתחייב/ת לקיים את תנאי ההסכם של קומסיין לצד מסתמך² בכל הסתמכות על תעודה אלקטרונית שהונפקה ע"י קומסיין.

3. בחתימתך על הסכם זה הינך מתחייב כי לצורך הפעלת אמצעי החתימה שלך ו/או לצורך הגישה אליו תשתמש באמצעים פיזיים הצפנתיים (קריפטולוגיים) יחודיים, העומדים בדרישות אבטחה של תקן FIPS 140-2 רמה 1, ברמת ביטחון של תקן Common Criteria EAL2 לפחות³, בהתאם לדרישות תקנה 8 (ב) לתקנות חתימה אלקטרונית מאובטחת, מערכות חומרה, תוכנה ובדיקת בקשות), התשס"א – 2001 ו/או כפי שישונו מעת לעת.

4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל, מוסכם ומותנה בזאת במפורש כי קומסיין:

- 4.1. לא תחוב בהתחייבות מכל מין וסוג שהוא למעט ההתחייבויות המפורטות במפורש בסעיף במסמך הנהלים.
- 4.2. אינה מתחייבת כלפי המנוי ואינה יוצרת כל מצג להתאמת התעודה האלקטרונית ו/או השימוש בה למטרה כלשהי או לצורך כלשהו של המנוי.
- 4.3. לא תישא באחריות לנזקים מכל מין וסוג שהוא למעט הנזקים הישירים הנובעים מהפרת ההתחייבויות הקבועות במפורש בסעיף במסמך הנהלים.
- 4.4. לא תהא אחראית לנזקים עקיפים ו/או תוצאתיים לרבות בגין הפסד רווחים או אובדן נתונים, בין אם נזקים אלה היו ניתנים לצפיה באופן סביר בין אם לאו.
- 4.5. אינה אחראית בהיקף החורג מהגבלת האחריות הקבועה בפרק 11 למסמך הנהלים.

לפי בקשתך תנפיק קומסיין (הגורם המאשר) תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך (להלן: "אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית (להלן: "החוק"). נוסח של החוק ושל התקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים:

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamGormimMashrim>

כנדרש בתקנות חתימה אלקטרונית, מפורט להלן מידע בדבר החובות המוטלים עליך/עלייך ע"פי החוק ותקנותיו וכן אזהרה בדבר הסיכון הכרוך בשימוש באמצעי החתימה:

1. חובת מסירת מידע נדרש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידו:

עליך/עלייך למסור לגורם המאשר, לפי בקשתו, מידע שהוא למיטב ידיעתך נכון ומלא והדרוש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידו לפי החוק.

² ניתן לקבל עותק של ההסכם לצד מסתמך או לעיין בו באמצעות הדואר האלקטרוני: CPS-requests@comsign.co.il
 ההסכם נמצא אף בארכיון של קומסיין ב- <https://www.comsign.co.il/repository/it.asp>
³ לבקשתך יסביר לך נציג קומסיין אילו אמצעים הצפנתיים עומדים בדרישות החוק. ניתן לרכוש אמצעים הצפנתיים העומדים בדרישות החוק במשרדי קומסיין.

2. חובת מסירת מידע לגורם המאשר אודות אמצעי החתימה:

במידה והאמצעי החתימה לא סופק לך ע"י הגורם המאשר ו/או מטעמו, עליך/עליך למסור לגורם המאשר לפי דרישתו פרטים נכונים למיטב ידיעתך אודות אמצעי החתימה, אופן הפעלתו והגישה אליו, על מנת שהגורם המאשר יוכל לבדוק ולוודא את עמידתו של אמצעי החתימה בדרישות החוק ותקנותיו.

3. אזהרה:

תשומת לבך כי אם אדם או גוף אחר ישתמש באמצעי החתימה על מנת לחתום בשמך מבלי שקיבל רשות לכך, הנך עלולה לשאת באחריות לנזק שנגרם עקב שימוש כאמור.

4. חובות בנוגע לאמצעי החתימה:

באפשרותך להגן על עצמך מפני הסיכון הנזכר בסעיף 3 לעיל, אם תדאגי למלא את החובות המוטלות עליך עפ"י החוק בנוגע לאמצעי החתימה:

1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתך.
2. למסור הודעה לגורם המאשר שהנפיק לך את התעודה, מיד כשנודע לך כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו וכיוצ"ב.

ביטול תעודה:

במהלך הרישום תתבקש לתת לנו מילה, אשר תשמש אותך בעת ביטול התעודה. עליך לזכור את המילה הזו, וכן הינך מצהיר כי תעביר לחברה המדווחת את המלה הזו, כדי שתוכל לבטל את התעודה האלקטרונית שלך, במקרים בהם נדרש הדבר לפי החוק.

הנחיות ואזהרה למבקש תעודה אלקטרונית

קומסיין הינה גורם מאשר ורשומה במרשם הגורמים המאשרים המנוהל ע"י משרד המשפטים לפי חוק חתימה אלקטרוני.

מסמך הנהלים שלפיו הונפקה התעודה מצוי בקישור WWW.COMSIGN.CO.IL/CPS

כמו כן תוכלו לקבל מידע נוסף באתר WWW.COMSIGN.CO.IL

אתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים הוא www.ca-registrar.justice.gov.il

להלן מידע בדבר חובותיך כבעל אמצעי חתימה מאושרת לפי חוק חתימה אלקטרונית, כמפורט להלן: לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה שלו ומניעת שימוש בו ללא הרשאתו ובכלל זה לשמור בסוד את הסיסמא או מידע אחר המשמשים להפעלת אמצעי החתימה, למסור לגורם המאשר לפי בקשתו מידע שהוא נכון ומלא הדרוש לגורם המאשר לביצוע תפקידיו לפי החוק וכן למסור הודעה לגורם המאשר מייד כשנודע לו כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה.

דרכי יצירת קשר עם קומסיין לצורך מסירת הודעה על פגיעה בשליטתו של המבקש באמצעי החתימה או לצורך בקשה לביטול התעודה האלקטרונית:

להתקשר בטלפון 03-6443620 ולבקש ביטול תעודה אלקטרונית להגיע למשרדנו (בשעות הפעילות) במגדל עתידים, ת"א, קומה 11 למרכז שרות לקוחות של קומסיין.

הנוהל לאימות זהותו של המבקש במקרים כאמור לעיל:

תתבקש לציין פרטים אישיים כמו שם ומשפחה, ת"ז או מספר זיהוי שאיתו קבלת את התעודה, שאלה אישית שנתבקשת לענות עליה בעת מתן התעודה. ובנוסף, לשם השלמת הזיהוי, אנו נתקשר אליך לודא כי אכן בקשת לבטל את התעודה. אזהרה: דע כי אם לא תמלא את מלוא החובות המוטלות על בעל אמצעי חתימה מאושרת לפי החוק, הנך עלול לשאת באחריות לנזק שנגרם עקב שימוש באמצעי החתימה ללא הרשאתו.

התעודה האלקטרונית עשויה לכלול הגבלות על השימושים המותרים לפיה או לפרט את הסכום המכסימלי של עסקאות שלגביהן ניתן להשתמש בה, והעדר אחריותו של הגורם המאשר לנזק שנגרם עקב שימוש בתעודה החורג מהגבלות שצוינו בתעודה כאמור לעיל.

ההגנה של מסר החתום אלקטרונית מפני זיוף או שימוש לרעה עלולה להיחלש עם חלוף הזמן, אלא אם המסמך ייחתם שוב בחתימה אלקטרונית המבוססת על אמצעי חתימה עדכני ותצורף ראייה מהימנה על מועד החתימה.

נא אשר בחתימתך כי הוזהרת בדבר החובות המוטלות עליו לפי החוק והסיכונים הכרוכים בשימוש בחתימה אלקטרונית כמפורט לעיל. במידה ו מבקש התעודה תאגיד או מוסד ציבורי, יחתום מורשה החתימה המזוהה בתעודה על אישור כאמור בשם המבקש.

הריני לאשר כי הוזהרתי בדבר הסיכון הכרוך בשימוש בחתימה אלקטרונית והחובות המוטלות עליי בהקשר לכך, כמפורט בחלק אי של מסמך זה.

כמו כן הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לגורם המאשר לפי דרישתו לצורך הנפקת התעודה הם פרטים נכונים ומלאים למיטב ידיעתי.

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לי ע"י הגורם המאשר ו/או מטעמו, הריני מצהיר כי מסרתי לגורם המאשר פרטים נכונים למיטב ידיעתי בנוגע לאמצעי החתימה שבו אני משתמש/ת, אופן הפעלתו והגישה אליו.

שם המבקש/ת: _____ מספר זהות: _____
 שם התאגיד: _____ מס. התאגיד: _____
 תפקיד: _____ חתימה: _____

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפניי על מסמך זה

שם עובד/נציג קומסיין (הגורם המאשר): _____ חתימה: _____
 תאריך: _____